

ב' שבט, תשפ"ג
24 ינואר, 2023

מכרז חיצוני/פנימי מס' 10.22
מועצה מקומית אורנית מזמינה אותך להגיש מועמדות למשרת

מנהלת הספרייה הציבורית

תואר המשרה: מנהלת הספרייה הציבורית
דרגה ודרוג המשרה: מח"ר או הנדסאים 39-42 / מנהלי 8-11 / חינוך, נוער, חברה וקהילה עפ"י
כישורים אישיים ועפ"י הנחיות השלטון המקומי וההסכמים הקיבוציים
היקף המשרה: 50%
כפיפות: כפיפות מנהלת המתנ"ס

תיאור תפקיד

ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975.
גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספרייה הציבורית.

עיקרי התפקיד

- ניהול הספרייה.
- ניהול עובדי הספרייה.
- בנייה וטיפוח של אוספי הספרייה.
- ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע התרבות והמורשת.

תנאי סף

בעלות תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה
להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש
בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו
בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ובנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעלת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל
תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות.

הערה: מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות - יידרש
להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים
מיום מינויו לתפקיד.

יובהר כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל-24 חודשים, יידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספרייה או ספרן במשך שנה לפחות.
ניסיון ניהולי: ניהול של לפחות 2 עובדים במשך שנתיים לפחות – יתרון.

דרישות נוספות

שפות - עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה טובה
רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה
יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות
עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים
זיקה לספרות ותרבות
מתן שירות אדיב ומקצועי

הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל

הוראות הדין הקיים

חוק הספריות הציבוריות, תשל"ה-1975.

חוזרי מנכ"ל

4/2011 תואר אקדמי למשרות ניהול.

1/2014 פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

1/2014 החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.

5/2016 הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.

7/2016 החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 2014/1.

הגשת מועמדות

הגשת מועמדות עד יום חמישי ה- 16.2.23 בשעה 12:00

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים

המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).

כמו כן, יש למלא שאלון אישי וטופס בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה תחת מכרזי כ"א.

את המסמכים יש להגיש למועצה מקומית אורנית מח' משאבי אנוש באמצעות הלינק הבא:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=154&FC=7477&RF=5>

הערות

1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:
 - 1) שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה ותמונת פספורט (באתר המועצה תחת "דרושים").
 - 2) תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז
 - 3) אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
 - 4) קורות חיים עדכניים.
 - 5) רישיון נהיגה בתוקף.
 - 6) המלצות במידה וישנן.
6. **בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.**
7. מועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים
8. המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.
9. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.
10. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
11. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
12. מועצת אורנית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
13. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

ניר ברטל

ראש המועצה

