

סייעות גני ילדים תיאור תפקיד, שכר ותנאי העסקה

מח' משאבי אנוש
מועצה מקומית אורנית

סייעת יקרה,
להלן חוברת ובה מידע על תפקידך כסייעת גן ילדים במועצה.

אני מלאת תקווה כי החוברת תעזור לך להבין את זכויותיך וחובותיך
בתפקידך ובמועצה.

עשינו מאמץ לדייק אולם טעויות תמיד אפשריות - על כן חוברת מידע זו
אינו מהווה תחליף לייעוץ משפטי ו/או להוראות החוק.

כמו כן, חשוב לשים לב כי הוראות החוק והסכמים קיבוציים עשויים
להשתנות ולהתעדכן מעת לעת.

מאחלת לך עבודה נעימה ומספקת
קרן ענבר
מנהלת משאבי אנוש

תפקידי סייעת גן ילדים

הסייעת בגן הילדים שותפה בצוות הגן, ממלאת תפקיד ארגוני ופדגוגי לתכנית העבודה שנקבעת ע"י הגננת, על פי מדניות משרד החינוך.
המונח סייעת הגן הוחלף מעוזרת גננת לאור השינוי בתפיסת התפקיד של הסייעת והשוני במטלות עליה.

תפקידיה של הסייעת וסדר יום עבודתה

- ✓ שעת תחילת עבודתה של הסייעת בשעה 07:15 בבוקר, עם הגעתה לגן, על הסייעת לערוך סריקה ביטחונית ובטיחותית בחצר ובגן.
- ✓ הסייעת תקלוט ילדים בגן מהשעה 7:30 ותעבוד עד השעה 14:45, בימי שישי תעבוד עד השעה 13:15.
- ✓ הסייעת תכין את הגן לקראת יום העבודה – חומרי עבודה ולמידה, אביזרים מתאימים לפעילות פדגוגית כפי שמתוכננת ע"י הגננת.
- ✓ הסייעת תשמור על ניקיון הגן ועל הסדר והארגון של הציוד והחומרים בשעות השהות של הילדים בגן.
- ✓ שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה) ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
- ✓ ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בגן, בגינה ובפינת החי.
- ✓ השקיית הגינה וגירוף החצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.
- ✓ שינוי וארגון הסדר בפינות הגן השונות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות. טיפול פיזי והיגייני בילדים כגון: החלפה, הפשטה והלבשה, רחיצה ועזרה בנטילת ידיים, תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם.
- ✓ עריכת השולחן לארוחות ופינוי, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ✓ עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום הלימודים ושליחתם הביתה בסוף יום הלימודים.
- ✓ סיוע בעבודות קישוט וסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים, ניקיון הגן לאחר כל סוגי הפעילות.

תפקידי סייעת גן ילדים

תפקידיה הפדגוגיים של הסייעת

- ✓ סייעת הגן תשתתף בישיבות תכנון העבודה השנתי ותכנון פעולות הצטיידות, אחסון החומרים ושימוש בהם.
- ✓ הסייעת תשתתף בישיבות צוות ובפגישות הדרכה ביוזמת הגננת.
- ✓ הסייעת תתמוך בקבוצות של הילדים בפעולות יצירה או משחק, על פי תאום עם הגננת.
- ✓ הסייעת תתמוך בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ותיאום עם הגננת.
- ✓ הסייעת תסייע לגננת בביצוע פעולות עם הילדים בעבודות שונות, בהתאם לצורך על פי הנחייתה והדרכתה של הגננת.
- ✓ הסייעת תשתתף באסיפות הורים, בפעילויות הורים וילדים ובחגיגות בגן בהתאם לתכנית הפדגוגית של הגן.

דרישות התפקיד – שאושרו על ידי משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי

- ✓ סייעת הגן תהיה בעלת השכלה של שתיים עשרה שנות לימוד ויותר וקורס סייעות.
- ✓ רשות מקומית תוכל להעסיק סייעת חדשה בעלת 12 שנות לימוד, אשר תתחייב כי תוך השנתיים הראשונות לעבודתה תסיים את קורס סייעות בהצלחה.
- ✓ הרשות המקומית בשיתוף עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך ידאגו לקיום קורסים והשתלמויות לסייעות לגננות.

תפקידי סייעת גן ילדים

היעדרות מיום עבודה

- ✓ בכל כיתת גן חייבות להימצא שתי עובדות, גננת וסייעת בכל שעות הפעילות של הגן.
- ✓ במקרה של היעדרות, באחריות הסייעת לנסות ולמצוא ממלאת מקום לימי היעדרותה, במידה ולא תצליח באחריותה להודיע בעצמה לממונה ברשות.

תנאי עבודת הסייעת בחופשות

- ✓ כל התנאים הסוציאליים מכוח "חוקת העבודה" לכלל עובדי הרשויות המקומיות, חלים גם על הסייעת, אלא אם נקבע אחרת.
- ✓ הסייעת בגן הילדים עובדת על פי נוהלי השלטון המקומי גם בימות החופשה במערכת החינוך בפגרות החגים – סוכות, חנוכה, פסח וכו', על הסייעת לעבוד בגן בתחילת הפגרה ובסיומה על מנת שהגן ימצא במצב מסודר.
- ✓ במועצה מקומית אורנית הוחלט בשיתוף עם ועד העובדים לבוא לקראת הסייעות ולאפשר להן להיות בחופשה גם בפגרות החגים. בחודש אוגוסט תעבודנה 8 ימי היערכות בהם עליך לדאוג לנקות לסדר ולהכין את הגן באופן יסודי לקראת פתיחת שנה חדשה.

עבודת הסייעת בחודש אוגוסט

- ✓ בכל שנה בחודש יולי יופעלו קייטנות בגני הילדים, על הסייעות לעבוד בקייטנה 18 יום.
- ✓ בתקופת הקייטנה עליכן להמשיך ולהחתים נוכחות בכניסה וביציאה כפי שנהגתם במהלך כל השנה.
- ✓ לקראת פתיחת שנת לימודים חדשה, נבקשכן להעביר בכתב למח' חינוך את בקשתכם ליום חופשי, עדיפות ראשונה ועדיפות שנייה, אנו נשתדל מאד להיענות לבקשתכן.

תנאי שכר לסייעות בגן ילדים

| סייעת קריאה (פחות מ-3 ימים בשבוע) | סייעת יחידה בגן חינוך מיוחד | סייעת סבב | מעל 5 שנות עבודה | עד 5 שנות עבודה | דירוג |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| מנהלי | מנהלי | מנהלי | מנהלי | מנהלי | מתח דרגות |
| 8-4 (ע"פ כישורים אישיים) | 8-4 (ע"פ כישורים אישיים) | 8-4 (ע"פ כישורים אישיים) | 8-4 (ע"פ כישורים אישיים) | 8-4 (ע"פ כישורים אישיים) | אחוזי משרה |
| משתנה/שעתי | 100% | משתנה | 100% | 100% | שעות עבודה |
| לפי שעות עבודה בפועל | 42 ש"ש | 42 ש"ש ל-5 ימים בשבוע | 42 ש"ש | 42 ש"ש | מס' ימי חופשה בשנה |
| ע"פ חוק | 22 ימים | 22 ימים למשרה מלאה | 22 ימים (לניצול ביולי-אוגוסט) | 22 ימים + 8 ימי חופשה פנימית | תוספת 5% אופק חדש |
| אין זכאות | זכאית | זכאית (בכפוף למס' ימי עבודה בשבוע | זכאית | זכאית | תוספת 10% סייעות |
| אין זכאות | זכאית | זכאית | זכאית | זכאית | תשלום 10% תוספת מאמץ |
| אין זכאות | זכאית | אין זכאות | אין זכאות | אין זכאות | תשלום שכר בגין החלפת גננת |
| לפי ימי עבודה בפועל | 46.9 ₪ ליום | זכאית בכפוף למס' ימי עבודה בשבוע | 46.9 ₪ ליום | 46.9 ₪ ליום | עבודה ביולי - קייטנה |
| | 3 שבועות קייטנה | 3 שבועות קייטנה | 3 שבועות קייטנה | 3 שבועות קייטנה | עבודה באוגוסט |
| לא רלוונטי | 8 ימי הערכות לקראת פתיחת שנה"ל | 8 ימי הערכות לקראת פתיחת שנה"ל | 8 ימי הערכות לקראת פתיחת שנה"ל | 8 ימי הערכות לקראת פתיחת שנה"ל | קביעות |
| אין קביעות | בתום שנתיים | אין קביעות | בתום שנתיים | בתום שנתיים | |

תנאי שכר ועבודה לסייעות בגן ילדים

טווח דרגות לסייעות לגננות

סייעות ומטפלות (6+) 4-6

סייעות ומטפלות בוגרות 12 שנות לימוד (7+) 4-7

סייעות ומטפלות בעלות תואר מורה/מדריך "מוסמך" (7+) 5-7

סייעות ומטפלות בעלות תואר בכיר/אקדמאי (8+) 6-8

תקופת ההמתנה לקידום בין הדרגות היא שנתיים (למעט ההמתנה בין הדרגות 4-5 שהיא בת שנה).

תקופת ההמתנה לקידום לדרגה האישית היא 3 שנים ובהמלצת מנהלת גנ"י.

שכר בחודשי הקיץ

אם צברת ותק של יותר מחמש שנות עבודה, את זכאית לתשלום עבור 12 חודשי עבודה בשנה, לרבות חודש אוגוסט, גם אם לא עבדת בפועל במהלכו.

יחד עם זאת, המועצה יכולה לחייב אותך להתייצב ולסייע בעבודות פקידות במהלך הקיץ, למעט במהלך 22 ימי החופשה להם את זכאית.

תחילת היום

עם הגעתך לגן בבוקר עליך לדווח נוכחות ע"י דיווח טלפוני, באמצעות הטלפון הנייח בגן. בסוף כל חודש יש להיכנס לאתר האינטרנט ולאשר את דו"ח העבודה בהתאם להוראות שקבלתן ממשאבי אנוש. יש להקפיד ולוודא שהדוח מלא ותקין ועודכנו בו התייחסות להיעדרות מסיבת מחלה וכדומה.

פתיחת הגן

- ✓ בשעה 07:15 / 07:00 יש לבצע לפני הגעת הילדים סריקה ביטחונית.
- ✓ קבלת הילדים בבוקר וסיוע לפרידה מההורים.
- ✓ מהלך היום סיוע לגננת בביצוע פעילות עם הילדים ובעבודות שונות בהתאם לצורך, וכן השגחה על הילדים.
- ✓ בשעת העבודה בקבוצות, הסייעת תעבוד עם קבוצה/יחיד או תסתובב בין הקבוצות כדי לעזור לילדים עפ"י הנחיות הגננת.
- ✓ שינוי סדר הגן בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות.
- ✓ הכנת ארוחת עשר, עריכת השולחן לסעודה ופינוי.
- ✓ טיפול פיזי והיגייני בילדים כגון: עזרה בהלבשה והפשטה, עזרה ברחיצה ונטילת ידיים וכדומה.
- ✓ ביצוע עבודות הניקיון יומיומית שוטפת
- ✓ במהלך היום הסייעת יחד עם הילדים, ישקו עציצים, ינקו אבק, ינקו את הכניסה לגן ויטפלו בפינת החי והצומח. יש לשתף את ילדי הגן בניקיון כערך חינוכי, אולם אין לראות בניקיון זה כניקיון יומי.
- ✓ השקיית הגינה וגירוף יומי של החצר, ניקיון פינת החי, הוצאת הכלים מהמחסן לחצר והחזרתם.

- ✓ בשעה שהילדים בחצר, על הסייעת להיות עם הגננת בחצר להשגיח על הילדים. שעת החצר אינה הפסקה ויש להקפיד הקפדה מרובה בהשגחה על הילדים .
- ✓ ליווי הילדים בטיוליהם עם הגננת ובמידת הצורך תאפשר לגננת לעזוב את קבוצת הילדים לצורך טיפול בילד שנפגע חלילה.
- ✓ סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים, וניקיון הגן אחריהם .
- ✓ השתתפות במסיבות, אספות הורים, ישיבות צוות וכד'.
- ✓ אין לצאת במשך שעות פעילות הגן לצורך צילומים קניות וכד'.
- ✓ אין להשתמש בטלפון מכשיר נייד בזמן העבודה למעט שיחות דחופות וקצרות.

סוף היום

- ✓ בשעת הליכת הילדים הביתה על הסייעת לעזור לילדים ככל שנדרש, ולהיפרד מהילדים יחד עם הגננת. ליווי ילדים להסעות בשעת הצורך (יודגש שמדובר על הסעות של מועצה בישוב, ולא הסעת הורים פרטית).
- ✓ ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בגן – על הניקיון להתבצע מידי יום. הניקיון היומי יחל רק לאחר צאת הילדים מהגן על מנת למנוע החלקה וגישה לחומרי ניקוי.
- ✓ בגנים בהם קיים צהרון, יש לפעול עפ"י חוזר צהרונים.
- ✓ על הסייעת לדווח בטלפון נייח של הגן בסוף היום על סיום העבודה.
- ✓ דמי שתיה - הסייעת אחראית לרכישת מוצרי שתיה בסיסיים עבור צוות הגן הכוללים: קפה, תה, סוכר, חלב. רכישה זו תתבצע מתקציב הגן. רכישות המזון לגן, יתבצע ע"י הסייעת, מחוץ לשעות פעילות הגן ויחשבו לחלק משעות העבודה ויש לדווח שעות במערכת נוכחות.

חוק הודעה לעובד/ת

תנאי העסקה בהתאם לחוק, על המעסיק/ה למסור לך תוך 30 יום מיום עבודתך הראשון הודעה בכתב, בה יפורטו תנאי עבודתך. בהודעה מפורטים: זהות המעסיק/ה ופרטייך האישיים, תאריך תחילת העבודה, תיאור עיקרי תפקיך, ציון שמו או תפקידו של הממונה עליך, שכר העבודה ומועדי תשלום השכר, הבסיס לפיו משולמת המשכורת, אורך יום העבודה הרגיל או שבוע העבודה הרגיל, יום המנוחה השבועי וסוגי התשלומים עבור תנאים סוציאליים.

תלוש השכר

בתלוש השכר יפורטו, בין היתר: תאריך תחילת העסקה, ותק, שעות העבודה, מספר ימי החופשה וימי המחלה שנוצלו ושנותרו באותו החודש, שכר הרגיל, שכר מינימום שעתי וחודשי, מספר השעות הנוספות שעבדת והשכר בגינן, פירוט דמי ההבראה, דמי חופשה ודמי מחלה ששולמו לך, תוספות נוספות ששולמו, פירוט ניכויים מהשכר והפרשות עבור תנאים סוציאליים.

תיאום ניכוי מס משכר - אם הכנסתך נובעת ממספר מקורות, הנך נדרשת לבצע תיאום מס בסניף מס ההכנסה הקרוב למקום מגוריך, ולהעבירו למח' מש"א.

החתמה טלפונית

הנך נדרשת לדווח נוכחות באמצעות החתמה טלפונית ממכשיר הטלפון או הטלפון הנייח בגן בו הינך מועסקת.

קצובת טלפון

מידי חודש הנך זכאית לקצובת טלפון. קצובה זו משולמת בהתאם להיקף משרתך.

ותק מקצועי

ותק מקצועי מחושב בעת קבלה לעבודה על סמך אישורים ממקומות עבודה קודמים ותקופת שירות צבאי.

הערה: קיימת תקרה למספר שנות הותק המוכרות - בדירוג המנהלי, הותק המקסימלי הניתן להכרה הינו עד 10 שנות ותק עבודה ממקומות ציבוריים בלבד ועוד תקופת השירות הצבאי/לאומי.

פנסיה

כל עובדת זכאית לביטוח פנסיוני המתבצע באמצעות הפרשות הן של העובדת והן של המעסיק/ה לביטוח הפנסיוני של העובדת. הפרשות החובה לביטוח מחושבות לפי הברוטו של שכר הבסיס של העובדת, ולעובדת זכות לבחור את הגוף הספציפי אליו יופרשו הכספים ובו ינוהל הביטוח.

קרן השתלמות

כל עובדת זכאית לקרן השתלמות בתום שנת עבודה מלאה ועפ"י בחירת העובד.

תוספת מעונות

הנך זכאית לתשלום "תוספת מעונות" אם הנך אם לילדים מתחת לגיל 5.

החזר הוצאות נסיעה

את זכאית להחזר הוצאות נסיעה עבור כל יום בו היית עשויה להשתמש בתחבורה ציבורית כדי להגיע למקום העבודה, בין אם את משתמשת בתחבורה ציבורית ובין אם את משתמשת ברכב פרטי. אם יש בקו הנסיעה אפשרות לעשות שימוש בכרטיס "חופשי חודשי" - תקבלי את מחירו המלא; אם אין – ההחזר, על משרה מלאה, יחושב לפי עלותם של עשרים ימי נסיעה בחודש. אם את גרה ביישוב שאין בו תחבורה ציבורית כלל, או אין בו תחבורה ציבורית המובילה עד לכביש הראשי, יש באפשרותך לקבל תשלום נוסף בסך של 150 ₪.

דמי הבראה

כל העובדים במשק זכאים לתשלום דמי הבראה בכל שנה, בהתאם לוותק ולהיקף משרתם. התנאי היחידי לזכאות לתשלום דמי הבראה הוא השלמת שנת עבודה אחת (לאחר השלמת שנת עבודה אחת ישולמו דמי הבראה בדיעבד, גם עבור חלקי השנה הראשונה) בדרך כלל התשלום הוא בחודש יוני. את זכאית לקצובת הבראה בסך של 427 ₪ ליום הבראה. מספר ימי ההבראה להם עובדת זכאית, משתנה בהתאם לוותק העובדת ועומד על:

| שנות עבודה | ימי הבראה להם זכאית העובדת |
|------------|----------------------------|
| 1-10 | 9 |
| 11-15 | 10 |
| 16-19 | 11 |
| 20-24 | 12 |
| 25 ואילך | 13 |

קצובת ביגוד

מידי משולמת בשכר יולי. קצובה זו משולמת בהתאם להיקף משרתך.

הזכאות להיעדר מהעבודה בגין מחלה

- ✓ את זכאית להיעדר מהעבודה בגין מחלה, לפי הכללים הבאים:
- ✓ את זכאית לתשלום מלא בעבור ימי המחלה, החל מיום המחלה הראשון.
- ✓ את יכולה לנצל עד חודש ימי מחלה בכל שנה ושנה.
- ✓ את יכולה לצבור את כל ימי המחלה שלך, ללא מגבלה על מכסת הימים.
- ✓ אם מחלתך נמשכת מעבר לימי המחלה להם את זכאית, את זכאית לחופשת מחלה נוספת בת שבועיים לכל שנת ותק, כאשר דמי המחלה עבור ימים אלה יהיו בשיעור של 50% בלבד ולא יותר מ-6 חודשים ברצף.
- ✓ כדי לקבל שכר עבור ימי מחלה, עליך להציג תעודת מחלה מרופא קופת חולים.

האם עובדת רשאית להיעדר בשל מחלת ילד או מחלת הורים / בן זוג?

- ✓ תוכלי לנצל עד 8 ימי מחלה בשנה לצורך טיפול בילד חולה עד גיל 16 .
- ✓ לאם חד הורית זכות ל-16 ימי מחלת ילד ו-90 ימי מחלה עבור טיפול בילד עד גיל 18 החולה במחלה ממארת.
- ✓ כמו כן, ניתן לנצל עד 30 ימי מחלה לצורך טיפול במחלה ממושכת בבן זוגך אם הוא תלוי בעזרת הזולת ועד 6 ימים עבור טיפול בהוריך אם הם מעל גיל 65, זקוקים לסיוע ויש ברשותך אישור מרופא על כך.

חשוב לזכור! הזכאות לדמי מחלה תבוטל אם עבדת באותם ימים.

מחלה ללא אישור

ימי הצהרה ימים (הנגזרת מתוך מכסת ימי המחלה השנתית).
לרשותך מכסה בת 4 ימים להיעדרות מפאת מחלה אשר אינה דורשת תעודה רפואית.
אופן ניצול ימי ההצהרה מחייב היעדרות עד יומיים רצופים וניתן למימוש לא יותר מפעמיים בשנה
קלנדרית (מינואר עד דצמבר).

תאונת עבודה

במקרה ונפגעת חלילה בתאונת עבודה, עליך לדווח למנהלת גנ"י או למשאבי אנוש.
נפיק לך טופס 250 ב"ל עזרה ראשונה לנפגע בעבודה. את הטופס עליך להגיש למחלקת תאונות
עבודה של קופת החולים אליה הנך משתייכת לצורך קבלת טיפול ו"תעודה רפואית לנפגע
בעבודה".
על מנת להגיש תביעה לביטוח לאומי, עליך למלא טופס 211 "תביעה לתשלום דמי פגיעה
בעבודה" שנמצא באתר המוסד לביטוח לאומי. את טופס התביעה יש למלא ולהגיש חתום בצירוף
האישורים הרפואיים המקוריים למח' משאבי אנוש להמשך טיפול.

שכר בחודשי הקיץ

אם צברת ותק של יותר מחמש שנות עבודה, את זכאית לתשלום עבור 12 חודשי עבודה בשנה,
לרבות חודש אוגוסט, גם אם לא עבדת בפועל במהלכו.
יחד עם זאת, המועצה יכולה לחייב אותך להתייצב ולסייע בעבודות פקידות במהלך הקיץ, למעט
במהלך 22 ימי החופשה להם את זכאית.

חופשה שנתית

כל עובדת זכאית לחופשה שנתית בתשלום, באופן יחסי לאחוזי משרתה, בסך של 22 ימי חופשה אותם יש לקחת במהלך חופשת הקיץ (חודשים יולי-אוגוסט).

חשוב! בגדר ימי החופשה אין לחשב ימי חג שאין עובדים בהם על פי חוק, הסכם או נוהג; ימי שביתה או השבתה; ימי חופשת לידה; שירות מילואים וכן ימי הודעה מוקדמת לפיטורים כנדרש על פי חוק ו/או ההסכם הקיבוצי.

התשלום עבור ימי חופשה: במהלך ימי החופשה את זכאית לתשלום שכר רגיל, למעט דמי נסיעה. כיוון ששכרך משולם על בסיס חודשי, השכר בחופשה יהיה זהה לשכר הרגיל אותו את מקבלת בזמן עבודה.

האם אפשר להמיר ימי חופשה בכסף?

אם הפסקת לעבוד לפני שניצלת את זכאותך לימי החופשה השנתית, המעסיק/ה חייב לפדות בכסף את מספר ימי החופשה שטרם ניצלת.

חופשות מיוחדות בשכר שאינן חלק מימי החופשה השנתית

בערבי חג, חג וחול המועד

הגן סגור ולפיכך ימים אלה הם ימים של חופשה בשכר.

ימי בחירה

את זכאית לימי בחירה, שהם ימים קבועים בחוק וניתן לנצלם ביולי או/ו אוגוסט.
אם את בעלת ותק של 5 שנים ומעלה ברשות, את זכאית ל-3 ימי בחירה.
אם את בעלת ותק של פחות מ-5 שנים ברשות, את זכאית ל-2 ימי בחירה.

אסרו חג סוכות יום עבודה מלא - ניקיון הגן + וידוא בטיחות לקראת קבלת הילדים לאחר החופשה.

יום תחפושות של הילדים בגן - סיום מוקדם ומחושב כיום עבודה רגיל.

אסרו חג פסח יום עבודה מלא - ניקיון הגן + וידוא בטיחות לקראת קבלת הילדים לאחר החופשה.

יום הזיכרון לחללי צה"ל - עבודה עד השעה 12:30 עפ"י חוק. משפחות שכולות זכאים להיעדר ביום זה ויום זה יחשב כיום עבודה (יש לציין במערכת דוח נוכחות ממוחשבת משפחה שכולה).

חודש יולי

- ✓ בחודש יולי הסייעות תעבודנה בקייטנה 3 שבועות ותקבלנה שכר עבודה עבור חודש מלא.
- ✓ בגני החינוך המיוחד - הלימודים במהלך כל חודש יולי.
- ✓ גני תקשורת - הלימודים עד 3 באוגוסט.
- ✓ בגני החינוך המיוחד - הסייעות הקבועות תתוגמלנה עבור העבודה מעבר לשלושת השבועות בתוספת של 24/14 ש"ח לשעה (חינוך קל/קשה).
- ✓ ניתנת האפשרות לעבודה מעבר למצוין בטבלה אך עפ"י הצורך ובאישור מנהלת גנ"י.

חודש אוגוסט

8 ימי הערכות לפתיחת שנה"ל - ניתן לעבוד את השעות הללו באופן גמיש, בתאום עם הגננת ובלבד שכל השעות יינתנו בחודש אוגוסט בלבד.

חתונה

- ✓ עובדת רשאית להיעדר מן העבודה 3 ימים לרגל נישואיה, על חשבון המעסיק/ה. עלייך להודיע על כך למנהלת גנ"י, שבוע ימים מראש.
- ✓ עובדת המחנת את בנה/בתה רשאית להיעדר על חשבון המעסיק/ה ביום טקס הכלולות. עלייך להודיע על כך למעסיק/ה, 14 ימים מראש.

ימי אבל

אם את בעלת ותק של שלושה חודשים ומעלה, את זכאית להיעדר מעבודתך בשל ימי אבל עד 7 ימים מטעמי דת או נוהג, במקרה חלילה של פטירת הורים, ילדים, בן-זוג, אחים ואחיות, וזאת מבלי לנכות את ימי האבל משכרך או מימי חופשתך.

היעדרות לצורך בדיקות בהריון

אם את עובדת שבוע עבודה מלא (5 ימי עבודה), מעל 4 שעות ביום, את זכאית להיעדר מעבודתך בתשלום עד 40 שעות במהלך ההריון, לצורך בדיקות רפואיות הקשורות להריון, ללא פגיעה בשכרך ובכפוף לאישור רפואי.

אם את עובדת פחות מ-4 שעות ביום, את זכאית להיעדר בתשלום עד 20 שעות לצורך בדיקות.

היעדרות בשל שמירת הריון

אם במהלך הריונך את נאלצת להיעדר מעבודתך מעל 30 יום בגלל מצבך הבריאותי, את זכאית לקבל גמלת שמירת הריון מהמוסד לביטוח לאומי (כדי לקבל גמלה זו, צריך להגיש טופס מיוחד, אישור רפואי ואישור מעסיק/ה). כמו כן, את זכאית לקבל גמלה מהמוסד לביטוח לאומי בעד כל תקופה נוספת של 14 ימים רצופים לפחות בהם היית בשמירת הריון.

אם מסיבה כלשהי המוסד לביטוח לאומי איננו משלם עבור התקופה בה היית בשמירת הריון (למשל, אם נעדרת פחות מ-30 ימים), את זכאית לקבל דמי מחלה, אם נצברו לך כאלו.

מתי עלייך להודיע למעסיק/ה על הריונך?

עובדת בהריון צריכה להודיע למעסיק/ה על הריונה לכל המאוחר בחודש החמישי להריון (משמע, ניתן להודיע גם במהלך החודש החמישי).

החל מהחודש החמישי. חל איסור להעסיקך במסגרת של שעות נוספות, אלא בהסכמתך ולאחר הצגת אישור מרופא.

חופשת לידה

חופשת לידה בתשלום היא בת 14 שבועות. ניתן להתחיל אותה 7 שבועות לפני המועד המשוער ללידה או פחות מכך, או במועד הלידה. במהלך חופשת הלידה, 3 את זכאית לדמי לידה, המשולמים על ידי המוסד לביטוח הלאומי. אימוץ של ילד עד גיל 10 מזכה אף הוא בחופשת לידה.

הארכת חופשת לידה

בנוסף לחופשת הלידה בתשלום, את רשאית להאריך את חופשת הלידה עד שנה מיום הלידה (חופשה ללא תשלום - חל"ת). עלייך להודיע להנהלת הרשות כי בדעתך להיעדר, ללא תשלום, תוך ציון משך החופשה. כמו כן, עלייך להודיע 14 ימים מראש על שובך לעבודה.

חופשת לידה לאבות

לאחר 6 השבועות הראשונים לחופשת הלידה, יכול בן זוגך יכול לנצל את יתרת החופשה במקומך - אם את מודיעה בכתב שאת מוותרת על יתרת החופשה וחוזרת לעבודה.

הזכאות להיעדר שעה ביום לאחר סיום חופשת הלידה

סייעות העובדות ברשויות מקומיות זכאיות ל"שעת הנקה" למשך שנה שלמה, בכל יום בו הן מועסקות לפחות 6 שעות. משמע, ביום בו את מועסקת פחות מ-6 שעות, לא תוכלי לנצל שעה זאת. למרות ששעה זו מוכרת כ"שעת הנקה", את זכאית לה, ללא קשר לשאלה אם את מיניקה או לא.

טיפול פוריות

לצורך טיפולי פוריות הינך רשאית להיעדר מהעבודה, על חשבון מכסת ימי המחלה הצבורים, למשך 4 סדרות טיפוליות בשנה, כדלקמן:
6 ימים לכל סדרה - אם את עובדת 5 ימים בשבוע.
20 ימים לכל סדרה - אם את עובדת 6 ימים בשבוע.

האם זכאית העובדת להיעדרות בשל הפלה?

במקרה של הפלה את זכאית להיעדרות בת שבוע, שניתן להאריכה עד 6 שבועות באישור רפואי מתאים, על חשבון ימי המחלה הצבורים שלך.

הפרשת דמי גמולים, קרן השתלמות וקרן פנסיה בתקופת חופשת הלידה

אם עבדת לפחות 6 חודשים טרם ההיריון, את זכאית להמשיך ולהפריש את חלקך לקופת גמל, לקרן פנסיה ולקרן השתלמות, ועל המעסיק/ה להמשיך ולשלם את חלקו/ה בכל התקופה בה משתלמים לך דמי לידה מהמוסד לביטוח הלאומי (או גמלה לשמירת הריון), באותו שיעור שהיה נהוג בזמן העסקתך.

ועד עובדים

ועד העובדים נבחר ע"י עובדי הרשות ותפקידו לסייע לרשות ולעובדיה לקיים מערכת יחסית תקינה בין הרשות לעובד. הועד מטפל בפניות העובדים הן בתנאי ההעסקה והן בענייני חברה ותרבות. מידי חודש מנוכים 28 ₪ עבור ועד עובדים לטובת כל עובד והמועצה משתתפת בעוד 28 ₪ לכל עובד. התשלום מקנה לעובד הטבות ומתנות מוועד העובדים וכן בראש השנה ופסח.

מענק יובל

למענק זכאים עובדים בדירוג המנהלי ומח"ר, אשר צברו 25-30 שנות עבודה ומעלה בשירות הציבורי, כולל תקופת שירות צבאי. שיעור המענק הנו 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה לצורך תשלום שעות נוספות. 30 בספטמבר הוא התאריך הקובע לצורך חישוב הזכאות. לאחר שנקבעה הזכאות המענק משולם מידי שנה במשכורת חודש .

פיטורים

פיטורים הוא תהליך יזום של הפסקת עבודה מצד המעסיק. פיטורי עובד אפשריים רק לאחר קיום שימוע עליו יודיע המעסיק בזמן סביר מראש.

לשימוע שתי מטרות עיקריות:

א. לאפשר לעובדת לשמוע את הנימוקים העומדים מאחורי הכוונה לפיטורים.

ב. לאפשר לעובדת להשמיע טיעוניה נגד הכוונה לפטרה.

חשוב לציין, כי ניתן להיעזר בוועד העובדים ו/או הארגון היציג (הסתדרות עובדים) בהיוועצות וגם במעמד השימוע.

ובכל מקרה, פיטורים מחייבים הודעה מוקדמת בכתב מצד המעסיק/ה.

בהודעה מוקדמת יצוין יום הכניסה לתוקף של הפיטורים או ההתפטרות.

התפטרות

עובדת המבקשת להתפטר מתבקשת לציין זאת בכתב ולציין מועד יום עבודה אחרון בפועל. עם קבלת המכתב במשאבי אנוש או מנהלת גנ"י, יבוצע גמר חשבון בו ישולמו לעובדת כל זכויותיה עפ"י חוק.

הערה:

הן בפיטורים והן בהתפטרות, המעסיק/ה מחויב בתשלום על תקופת ההודעה המוקדמת, אלא אם כן לא הודעת בזמן על התפטרותך - ואז את מחויבת בתשלום למעסיק/ה.

כמה זמן מראש יש למסור הודעה מוקדמת, בגין פיטורים או התפטרות?

אם את מועסקת שנה אחת ועד חמש שנים - חודש אחד מראש.

אם את מועסקת למעלה מחמש שנים - חודשיים מראש.

