

בקשה לחופשה / הודעה על העדרות

הטופס ימולא ויועבר לאישור הממונה הישיר לשם יציאה לחופשת מנוחה (שנתית), ימי בחירה/חופשת לידה/ובהעדרות עקב מחלה/ שרות מילואים (לצרף אישור מצה"ל), חופשה מפאת אבל.

שם העובד	מספר תעודת זהות
----------	-----------------

מיום _____
ועד יום: _____
ועד בכלל

{ } הנני מבקש לאשר לי חופשה.

סוג החופשה _____

מיום _____
ועד יום: _____
ועד בכלל

{ } הנני מודיע על העדרות מן העבודה

סוג החופשה _____

הכתובת בעת העדרי	טלפון
------------------	-------

הערות _____

תאריך _____ חתימת העובד _____

אישור הממונה

תאריך _____ חתימת הממונה _____

הערות הממונה הישיר _____

סה"כ מספר ימי ההעדרות _____ ימים.