

תכנית עבודה 2020

מנכ"ל

רועי מוסט



תחומי אחריות מנכ"ל

- ניהול כללי של מנהלי ועובדי המועצה
- שפי"ע (שיפור פני עיר), אחזקה ואיכות סביבה
- משאבי אנוש
- רישוי עסקים
- ניהול מחלקת הפיקוח והאכיפה
- ניהול התקשרויות ומכרזים עם ספקים וקבלנים
- שירות לתושב - מוקד יישובי, אפליקציה



אנחנו במספרים

- 150 עובדים
- 5,000 פניות תושבים בשנה במוקד השירות
- 200 דונם גינון
- 600 דוחות אכיפה בשנת 2019
- 16 מכרזים חדשים לפיתוח סביבתי ושיפור שירות לתושב ולעובדי המועצה
- מעל למיליון שקל בשנה האחרונה לשיקום ושיפור תשתיות ציבוריות



מטרות העל 2020

ביצוע התייעלות כלכלית ותפעולית במועצה
ביצוע תכנית סקר התקשרויות על מנת להביא להתייעלות והסדרה בתחום חוזי הספקים/קבלנים במועצה בעיקר בתחומי תפעול הוצאות הנהלה וכלליות
תכנון מכרזים בהתאם לתוכנית עבודה רב שנתית, כגון בניית מכרזי מסגרת בתחומים שונים שיאפשרו למועצה גמישות תפעולית וכלכלית
הגשה/קבלה ודיווח על קולות קוראים רלוונטיים על פי מדד של 2018. הגדלה של 5% שנתי
הגדרת תפקידים וסמכויות לבעלי תפקידים במועצה על כלל רבדיה
הטמעת נוהל דיווח יעדים והישגים נדרשים למול ביצוע בכל רבעון
ביצוע חיסכון של מיליון ₪ בשנת עבודה 2020

מטרות העל 2020

משאבי אנוש - הקמת מחלקת משאבי אנוש
גיוס מנהל/ת משאבי אנוש - רבעון 1 2020
כתיבת וחידוש נהלי משאבי אנוש בארגון (10 נהלים חדשים)
בניית מאגר עובדים עדכני כולל פרטי העובד, ותק, אסמכתאות, השכלה
הנגשת נתוני השכר לעובדים על ידי תוכנת מל"מ סוף 2020
סריקת תיקים אישיים של כל העובדים לתוכנת ניהול משאבי אנוש
דיווחי נוכחות דיגיטליים מתקדמים 100% רבעון 1 2020



מטרות העל 2020

קידום הקמת מבנה מועצה – בשיתוף ההנדסה

בניית מודל כלכלי ומקורות מימון לפרויקט ממשרדי ממשלה ומקורות מימון פנימיים – שת"פ גזברות / הנדסה

בחירת פרויקטור במיקור חוץ "א עד ת" לניהול הפרויקט רבעון 1

הצגת חלופות לראש המועצה יוני 2020

סיום בניית פרוגרמה ראשונית הבנויה על מיפוי מסודר של צרכי המועצה בהתאם למבנה הארגוני החדש סוף 2020

מטרות העל 2020

שיפור חזות היישוב והמרחב הציבורי

פרסום מכרז למנהל מחלקת שפ"ע משולבת איכות סביבה ורישוי עסקים -
רבעון 1

בניית הגדרת תפקיד ברורות כולל לוחות זמנים לביצוע ואופן טיפול
בקריאות

מציאת מקום חלופי למחלקת השפ"ע המאוחדת

הטמעת מערכת crm לטיפול בקריאות וסגירה מול המוקד

בניית תכנית עבודה הכוללת תכנית מניעה שנתית (ולא כיבוי שרפות)
בתחום תחזות מבני ציבור, צביעה, ביוב, מים, חשמל – רבעון 2

בחינת אופן איסוף האשפה, הגזם והמחזור ה"כתום" - רבעון 1

גיבוש והוצאה לפועל של תכנית הסדרת החניות ביישוב (לרבות התייחסות
לכלים כבדים, נגררים, צביעת מדרכות ותמרור, גיבוש מדיניות אכיפה).

בניית תכנית אב לחזות היישוב - שנתי

מטרות העל 2020

שיפור השירות לתושב

הטמעת מערכת crm לטיפול בקריאות וסגירה מול המוקד - רבעון 2
כלל מחלקות ואגפי המועצה המועצה

בניית הגדרת תפקיד ברורות כולל לוחות זמנים (SLA) לביצוע ואופן טיפול
בקריאות - רבעון 2

הפחתת מספר הקריאות למוקד בלפחות 20% בשלושת הנושאים הכי
נפוצים (אשפה, גזם ומים) - שנתי

מטרות העל 2020

העצמת העובדים והמנהלים
בקרת תוכניות עבודה מקושרות תקציב אחת לרבעון בשיתוף הגזבר
ישיבת מנהלים שבועית - פרוטוקול כתוב
אחת לרבעון כל מנהל יציג יעדים הישגים נדרשים בהתאם לתכנית העבודה השנתית שאושרה
סיורים מקצועיים למנהלים - מטה מול מטה וכדומה - 4 בשנה
טקס עובד מצטיין - ראש השנה
חשיפת מנהלים למחלקות אחרות "תוכנית שגית"
סיורים וימי גיבוש של עובדי המועצה (בשיתוף ועד העובדים) - 2 בשנה.
עידוד ליציאה להשתלמויות וקורסים מקצועיים - מהלך השנה



מטרות ויעדים - מיקודים 2020

מיקוד חינוך: "מערכת חינוך שיוזעת לספק את צרכיהם של כל הילדים מגיל 0-18 לאורך שעות היום ולתת להם את הכלים והיכולות הנדרשות לאופייה הייחודי של המאה ה-21".

מטרה למימוש המיקוד: שיפור וטיפול מוסדות החינוך ביישוב

יעד 1: שדרוג תשתיות בכל מוסדות החינוך - ביצוע: גני ילדים, בי"ס גוונים, בית תנועות הנוער

יעד 2: התייעלות אנרגטית במוסדות החינוך - שירות והתייעלות כלכלית

מטרות ויעדים - מיקודים 2020

מיקוד המרחב הציבורי: "המרחב הציבורי באורנית יהיה נעים, מזמין, מסודר, ירוק ובטוח".

מטרה למימוש המיקוד: שיפור פארקים ציבוריים

יעד 1: שדרוג תחזוקה / פארקים ציבוריים - גן הורד, צביעת כל מתקני השעשועים בישוב

יעד 2: שדרוג ברזיות בכלל הישוב החלפה של 4 ברזיות ישנות במרחב הציבורי

